

## SENARAI SEMAK

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada Hari Pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
 No.Pendaftaran : \_\_\_\_\_  
 No.Telefon : \_\_\_\_\_

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar	Tindakan Calon (√)	Tindakan Urus setia Pendaftaran (√)
1	Slip Pengesahan Pendaftaran Online <b>Sesi 1 2022/2023</b>		
2	Maklumat Peribadi Pelajar	HEP 1	
3	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>A</b> :	HEP 2	
4	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>B</b> :	HEP 2	
5	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>C</b> :	HEP 2	
6	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian <b>D</b> :	HEP 2	
7	Kebenaran Ibumama/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	HEP 3	
8	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga)	HEP 4 (A)	
9	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	HEP 4 (B)	
10	Akuan Pelajar	HEP 5 (A)	
11	Akuan Ibumama/Penjaga	HEP 5 (B)	
12	Aku Janji Pelajar	HEP 6	
13	Salinan Penyata Akaun Bank Pelajar		
14	Gambar Passport 1 keping		
15	Slip Yuran Pengajian & Asrama JomPAY (RM560.00)		
16	Slip Bayaran Pelbagai (RM300.00)		

Saya telah memastikan semua dokumen lengkap.

.....  
Tandatangan Pelajar

Tarikh : .....

Dokumen **Lengkap / Tidak Lengkap**

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi pegawai bertugas

Tarikh : .....

# SAMPUL 1

*( Jabatan Hal Ehwal Pelajar )*

<b>NAMA PELAJAR</b>	
<b>NO. PENDAFTARAN</b>	21DDT22F_____
<b>NO K/P</b>	
<b>NO TELEFON</b>	