

**BORANG LEWAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT PELAJAR** | | | | | |
| Nama |  | | | | |
| No. K/P |  | Semester |  | | |
| No. Pendaftaran |  | Kelas |  | | |
| Program |  | Alamat Tetap: | | | |
| Jabatan |  |
| No. Telefon |  |
| **MAKLUMAT LEWAT LAPOR DIRI** | | | | | |
| Tarikh Diminta Lapor Diri (Asal) |  | | | | |
| Tarikh Lapor Diri Sebenar |  | | | | |
| Nyatakan sebab/alasan lewat lapor diri  (Sila sertakan surat tunjuk sebab kepada Pengarah) |  | | | | |
| Tarikh |  | Tandatangan Pemohon | | |  |
| **ULASAN/KENYATAAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR (PENGAMBILAN & DATA)**  **(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)** | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | |  | Surat tunjuk sebab lewat lapor diri | |  | Slip bayaran yuran pengajian | |  | Slip bayaran pelbagai | |  | Slip bayaran yuran asrama (jika berkaitan) | |  | Slip keputusan peperiksaan | |  |  | | | ULASAN | | | |
| Tarikh |  | Tandatangan &  Cop Nama dan Jawatan | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ULASAN/KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Tarikh |  | | | Tandatangan &  Cop Nama dan Jawatan | |  |
| **ULASAN/KENYATAAN KETUA JABATAN AKADEMIK /**  **TIMBALAN PENGARAH POLITEKNIK / PENGARAH POLITEKNIK**  **(sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Kebanaran Lapor Diri Pelajar \* **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** | | | | | | |
| Tarikh | |  | Tandatangan &  Cop Nama dan Jawatan | |  | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(Diisi oleh PHEP)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pelajar Lapor Diri Pada : |  |  |  |
| Key-in dalam sistem : |  |  |
| \* potong yang mana tidak berkaitan  \* Borang hendaklah disimpan dalam fail PA |  |  | (Cop & Tandatangan PHEP)  Tarikh : |